

Plan for langtidsbevaring av elektronisk materiale

Krav om langtidsbevaring av elektronisk materiale

Elektronisk arkivmateriale som ikke lenger er i bruk for administrative formål vil før eller siden gå tapt, med mindre man tar aktive grep for å ta vare på materialet. Tap av offentlig arkivmateriale kan føre til at innbyggere mister muligheten til innsyn i sentral dokumentasjon om seg selv, og offentlige virksomheter kan oppleve å ikke være i stand til å dokumentere eget arbeid. Arkivforskriften og riksarkivarens forskrift inneholder derfor bestemmelser om håndtering av periodisert elektronisk arkivmateriale, og avlevering/deponering til arkivdepot for langtidsbevaring.

- [Arkivforskriften § 13](#) fastslår at deler av arkiv som ikke er i bruk skal periodiseres, og at en kopi av periodisert arkiv skal klargjøres for overføring til arkivdepot.
- [Arkivforskriften § 18](#) fastslår at eldre og avslutta arkiv skal overføres til arkivdepot.
- [Arkivforskriften § 21](#) fastslår at arkiv skal overføres til arkivdepot i visse tilfeller av nedleggelse og omorganisering.
- [Riksarkivarens forskrift §§ 4-4 – 4-6](#) stiller krav til periodeinndeling i elektronisk journal og arkiv, gjenfinning i avslutta perioder og klargjøring for deponering i arkivdepot.

Hvordan langtidsbevare elektronisk arkivmateriale

Elektronisk arkivmateriale kan finnes i elektroniske sak-/arkivsystemer, journalsystemer, fagsystemer eller andre elektroniske systemer.

Langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale gjøres gjennom et arkivuttrekk. Kort fortalt betyr det å ta alle bevaringsverdige data og elektroniske arkivdokumenter ut av systemet i et format og med en struktur som er egnet for langtidsbevaring. Det finnes ulike metoder for å ta uttrekk, for eksempel Noark-uttrekk og tabelluttrekk.

Det er flere hendelser som utløser behov for uttrekk og deretter avlevering/deponering. Det skal alltid tas arkivuttrekk hvis et elektronisk arkivsystem periodiseres eller avsluttes, eller hvis en arkivdel periodiseres eller avsluttes.

Arkivuttrekk av elektronisk arkivmateriale fra Hå kommune skal deponeres hos IKA Rogaland, som er vårt arkivdepot. En tidsplan for uttrekk innarbeides i den årlige arbeidsplanen hos IKA, og arbeidet er inkludert i tilskuddet vårt. En uttrekksgruppe bestående av representanter fra arkiv og IT i Hå og IKA Rogaland utfører i samarbeid arbeidet med uttrekk.

Hva inneholder planen

Planen beskriver hvordan Hå kommune skal gjennomføre arbeidet med uttrekk og deponering av de elektroniske systemene. Den inneholder en oversikt over alle elektroniske systemer planen gjelder for, og tidfester når uttrekk og deponering skal skje for hvert system. Planen viser hvem som har ansvar for å utføre og følge opp arbeidet. I tillegg inneholder den en kostnadsberegning, og beskriver hvordan Hå kommune skal finansiere utgiftene som er knyttet til uttrekk og avlevering/deponering av elektronisk arkivmateriale.

Elektronisk system	Leverandør	Periode	Beskrivelse	Avsluttes - dato	Uttrekk - dato	Til IKA - dato	Ansvar/aktører	Kostnad	Finansiering	Bevaring	Type uttrekk
FELLES											
WebSak	Acos	2009-	Sak/arkivsystem	Uttrekk av avslutta arkivdeler	xx.xx.2024	xx.xx.2024	Uttreks-gruppa	Intern tidsbruk	Innenfor driftsbudsjett	Ja	NOARK
Kontor 2000	Sikri	1997-2008	Sak/arkivsystem	31.12.2008	23.06.2022	31.08.2022	Uttreks-gruppa	Intern tidsbruk	Innenfor driftsbudsjett	Ja	SIARD
Compilo	Compilo	2012-	Kvalitetssystem	Uttrekk fra 2012 (?) - april 2024 da integrasjon ble igangsatt	xx.xx.2024	xx.xx.2024	-	-	-	Nei	Arkiverdig dokumentasjon overføres til WebSak ved integrasjon
Framsikt	Framsikt	2020-	Styringsårshjul, helhetlig virksomhetsstyring	-	-	-	-	-	-	Ja	SIARD
IK-bygg	Norsk Kommunalteknisk Forening	2014-	Internkontrollsystem som viser byggets tilstand og skaderisiko	-	-	-	-	-	-	Ja	SIARD
Mercell KGV	Mercell	2018-	Konkurransgjennomføringsverktøy - innkjøp	-	-	-	-	-	-	Nei	Arkiverdig dokumentasjon overføres til WebSak ved integrasjon
EasyCruit	Visma	2020-	Rekrutterings-system	-	-	-	-	-	-	Nei	Arkiverdig dokumentasjon overføres til

Elektronisk system	Leverandør	Periode	Beskrivelse	Avsluttes - dato	Uttrekk - dato	Til IKA - dato	Ansvar/aktører	Kostnad	Finansiering	Bevaring	Type uttrekk
											WebSak ved integrasjon
Enterprise	Visma	2000-	HRM, Økonomi, Ressursstyring	-	-	-	-	-	-	Nei	-
WebLager	Dansk Scanning	-2009	Digitalisert eiendomsarkiv	-	-	-	-	-	-	Ja	SIARD
Startskudd	Husbanken	?	Startlån	-	-	-	-	-	-	Nei	Arkivverdig dokumentasjon overføres til WebSak via SvarInn
HELSE OG SOSIAL											
Journal Allmenn	CGM	2014-	Journalssystem lege							Ja	SIARD
Journal Helsestasjon	CGM	2012-	Journalssystem helsestasjon							Ja	SIARD
Journal Asyl	CGM	2016-	Journalssystem migrasjonshelse							Ja	SIARD
Journal Åna	CGM	2014-	Journalssystem fengselshelsetj.							Ja	SIARD
CosDoc	DIPS Front	2006-	Pleie og omsorg	Prøveuttrekk for å kunne bruke det	Oktober 2023	11.10.2023	Uttreks-gruppa	Intern tidsbruk	Innenfor driftsbudsjett	Ja	SIARD

Elektronisk system	Leverandør	Periode	Beskrivelse	Avsluttes - dato	Uttrekk - dato	Til IKA - dato	Ansvar/aktører	Kostnad	Finansiering	Bevaring	Type uttrekk
				som et full-elektronisk system							
DIPS Samspill (tidl. Acos IP/ IOP)	DIPS Front	2013-	Individuell plan / Individuell opplæringsplan							Ja	NOARK
Socio	TietoEvry	2000-	Sosialtjenesten (NAV og kommunal gjeldsrådgiver)							Ja	SIARD t.o.m. 01.10.2015 Seinere: NOARK f.o.m. 01.10.2015 (innebygget arkivkjerne)
Familia	Visma	2008-	Barnevernssystem							Ja	SIARD t.o.m. 22.11.2016 Seinere: NOARK f.o.m. 22.11.2016 (VSA)
Flyt Sikker Sak for barnevern	Visma	2021-	Ikke-klientrettet saksbehandling i barnevernet, f.eks. adopsjon, fosterhjem, besøkshjem							Ja	NOARK (VSA)
FlyVo	Visma	2015-	Flyktning og Voksenopplæring	Uttrekk av Vo pga. at Hå opplæringscenter ble nedlagt 01.08.2020	18.03.2021	23.03.2021	Visma	Del av større prosjekt	Innenfor driftsbudsjett	Ja	SIARD for Vo (avslutta) Seinere: SIARD t.o.m. 01.06.2021

Elektronisk system	Leverandør	Periode	Beskrivelse	Avsluttes - dato	Uttrekk - dato	Til IKA - dato	Ansvar/aktører	Kostnad	Finansiering	Bevaring	Type uttrekk
											NOARK f.o.m. 01.06.2021 (VSA) for Fly
ProMedKO	Programvare forlaget	2001-2018	Journaler fysio fengselshelsetj.	31.12.2018	27.11.2019	22.01.2020	Uttreks-gruppa	Intern tidsbruk	Innenfor driftsbudsjett	Ja	SIARD
OPPLÆRING OG KULTUR											
SpeedAdmin	SpeedWare	2013-	Opptakssystem og elevregister - kulturskolen	-	-	-	-	-	-	Nei	Arkiverdig dokumentasjon som tilbud og elevlister overføres manuelt til WebSak
Flyt Barnehage	Visma	2021-	Barnehageadministrativt system	-	-	-	-	-	-	Nei	Arkiverdig dokumentasjon som oversikt over barnehagebarn overføres manuelt til WebSak
Flyt Sikker Sak for barnehage	Visma	2022-	Barnemapper – sensitivt innhold	-	-	-	-	-	-	Ja	NOARK (VSA)
Flyt Skole	Visma	2013-	Skoleadministrativt system	-	-	-	-	-	-	Ja	NOARK (VSA)
Flyt Sikker Sak for skole	Visma	2022-	Elevmapper – sensitivt innhold	-	-	-	-	-	-	Ja	NOARK (VSA)

Elektronisk system	Leverandør	Periode	Beskrivelse	Avsluttes - dato	Uttrekk - dato	Til IKA - dato	Ansvar/aktører	Kostnad	Finansiering	Bevaring	Type uttrekk
ISY GIS Kartforvaltning	Norconsult		Kartforvaltning og geografisk info							Nei	
DM Tilsyn	Powel	2021-2023	Tilsyn Hå brannvesen							Ja	Arkiverdig dokumentasjon ble overført til WebSak ved integrasjon
Cubit	Cubit AS	2023-	Tilsyn Hå brannvesen							Ja	Arkiverdig dokumentasjon overføres til WebSak ved integrasjon

Avsluttet / konvertert til nytt system i «tidligere tider»

Ajour (landbruk) (statlig system)

BV-Pro (1998-2008) (fullstendig konvertering til Familia)

IST Hypernet Barnehage (2015-2021) (slettet – ikke bevaringsverdig dokumentasjon i systemet)

Park 2000 (slettet – ukjent)

ProfDoc/Winmed 2 (fullstendig konvertering til CGM Journal Allmenn)

Sosial 2000 (xxxx-2000) (fullstendig konvertering til Socio)

Visma Oppvekst Skule (slettet – ikke bevaringsverdig dokumentasjon i systemet)

Visma Oppvekst Barnehage (slettet – ikke bevaringsverdig dokumentasjon i systemet)

Visma Kulturskule (slettet – ikke bevaringsverdig dokumentasjon i systemet)

Visma rekruttering (integrasjon med WebSak) (xxxx-2020)

Vita Lønn (slettet – ikke bevaringsverdig dokumentasjon i systemet)

Winmed helse (fullstendig konvertering til CGM Journal Helsestasjon)

Winmed asyl (fullstendig konvertering til CGM Journal Asyl)