

Bygning	Arkivskaper/materiale	Antall hyllemeter
Orkanger barneskole	Elevmapper+saksarkiv	5,5
Orkanger barnehage	barnemapper	0,6
Rianmyra barnehage	barnemapper+div.-evt skyggearkiv	1,6
	saksarkiv - delvis skyggearkiv	0,6
Grøtte barnehage	barnemapper	1,6
	Avsluttede barnemapper	1,6
Grøtte skole	elevmapper	6
	avsluttede elevmapper	0,8
	avsluttede elevmapper	2,8
	personal	0,8
	fysio/ergo mors	0,4
	Grøtte barnehage barnemapper	0,3
	elevmapper	0,7
	karakterer/oppmøte, SU, FAU	0,9
	elever sluttet 1999 - låst- overslag:	1
	elever sluttet 2000/2001-låst-overslag:	2,8
	eksamenspermer	0,6
Gjølme barnehage	barnemapper	0,4
Gjølme skole	elevmapper	2
	B4-X20, noen protokoller	0,2
	FAU, SU (samarbeidsutvalget)	0,5
	lærerråd, beredskapsplan	0,3
	dagbøker, protokoller	0,3
Orkanger helsestasjon	helsekort	2,4
	smittevern	0,7
	personal	0,3
	Helsekort-aktive	1
	Helsekort - den enkelte skole	1
	Helsekort - den enkelte skole	3
	Helsekort - utgått 10. klasse	1,5
	Inspesjoner	0,7
	Tub. Kartotek kort	0,2
	Helsekort - den enkelte skole	2
	Helsekort for gravide	0,2
Fannrem helsestasjon	Journaler - XL-mapper	0,9
	Journaler	13,6
	Morsmapper	0,5
	Barnemapper- helsekort	2,4
	Helsekort-skole	1,8
	Helsekort - Årlivoll skole	1,3
Orkdal helsetun	Pasientmapper	4
	Morsmapper	8
	Morsmapper	15
	Skap med gamle protokoller	2
	Vedtak	2
	Inn- og utskrivinger	1,5
	Utgående post	0,4
	avvik	0,1
	taushetserklæringer	0,1

	personal-avsluttet	7
	vedtak-løse mapper	1
	saksarkiv	0,6
	aktive mapper	4,2
	inaktive mapper	1,6
	mapper-klienter som har flyttet	0,3
	morsmapper	1,2
	vedtak parkering-permer	0,5
Vormstad barnehage	barnemapper + oppmøtebøker	0,6
Årlivoll skole	saksarkiv 90-tallet, NKS- og K-koder	0,7
	karakterer/fravær	0,4
	elevmapper, elevkort, dagbøker	0,7
	dagbøker + elevregister - en boks i hylla	0,2
	perm med flyttemeldinger	0,1
	Brunt skap1: elevmapper -aktive	2,7
	Hvitt skap:elevmapper	1,8
	Elevmapper	7,5
	Brunt skap2: elevmapper+tester	0,4
	3-4 permer på nederste hylle:inneholder noen enkelt	0,2
Årlivoll barnehage	Barnemapper, aktive + avsluttede	1,5
Orkdalsvn 242	Elevmapper - avsluttet	3,2
	Oppmøte, introduksjon, stønad - 2016	1,5
	Elevmapper-aktive	1,2
Evjen barnehage	Avdelingsbøker	1,2
	Barnemapper i skap	
	barnemapper - 2 skuffer	0,7
Evjen skole	elevmapper + klasselister	0,2
	sluttmeldinger	0,1
	elevmapper	1,8
	klassedagbøker	0,4
	nasjonale prøver	0,4
	2 kasser med bl.a. FAU og enkeltvedtak	1
Flyktingtjenesten	Mapper, flyktninger	2
Orkanger ungdomsskole	Elevmapper, født 1998-2000	4
	Dagbøker	0,8
	Elevmapper, født 1996	2,6
	Elevmapper, født 1993-1995	3,3
	Elevmapper, født 1990-1991	4
	Elevmapper, født 2001	1,2
	Safe med eksamen og fravær	1
Rådhuset	Mapper økonomisk rådgiving	4,8
	Skap med A-saker-vedtak og bostøtte	4,7
	Bostøtte	0,7
	Rapporter, samtaler, statistikk	0,7
	Fellesmapper sosial og trygd totalt 60 hm	30
	Leiekontrakter, kommunale leiegårder	1,8
	Klientmapper	9,8
	Psykehjelpe	0,2
	Kriseteam	0,6
	Familiearbeid	0,4

Behandling, referater, rapporter, boligutvalg	1
Nemnder og utvalg -saksarkiv 70-80-tallet	0,8
Avtalearkiv	1,4
PPT-mapper avsluttet	11,9
PPT-mapper, aktive	2,5
PPT-mapper Agdenes	0,4
PPT-mapper	0,3
Barnevern Orkdal, sortert fødselsdato	6,6
Henlagte saker 2017	3
Bokslagte saker som skal settes bort for 2016	0,7
Barnevernsmapper Skaun - aktive	4,2
Barnevernsmapper Agdenes - aktive	0,4
Tilsynsbarn	0,5
Fosterhjem m.m.	0,6
adopsjon	0,4
Barnevernsmapper Meldal	3,6
Familie 558	0,6
Rapportering	1,5
Byggesak: 50 karuselletasjer a ca. 1,1 hm	55
Målebrev på gårdsnummer	3
Møtebøker teknisk utvalg	1
SEFRAK	1
Byggesak store mapper	9,6
Reguleringsplaner	6,6
Adm. Vedtak, hovedutvalg	0,8
Teknisk - prosjekter m.m.	18
Møtebøker, valgmateriell, sameting	1,2
Likningsprotokoller, forliksråd, kommunekasse	6,4
Landbruksmappe	9,6
Småbruk- og bustadnemnd	2
Teknisk: tegninger, kontrakter	1,5
Barnevernsmapper	19,2
Helsestasjon-helsekort	20,8
Helbredsattester	0,8
Voksenopplæring - fravær	0,4
Sosialmapper	2,1
Hjemmetjenesten	4,2
Ergo, morsmapper	2,1
Helse og mestring, klienter	4,2
Morsarkiv	1
Overformynderi	3
NAV bostøtte	4,2
Grøtte skole: dagbok+elevmapper	3
Orkanger ungdomsskole	1,6
Div. skoler	1,1
Kemnerkontoret, personmapper, skattesaker	4
Avregningslister	0.8
Kemner: oppgjørslister, terminoppgjør	2,1
Konkursbo i skap	0,8
Personalmapper - sendes snart til IKA	0

Personal kode 411-414	0,5
AMU	1,3
Postlister	1,5
Kopibøker	0,7
sykeavløsning + landbruk	2,5
Produksjonstilskudd+div landbruk	5
Prosjekter, miljø,div. hovedutvalg	4,5
veisaker	0,5
Lærerlag	0,3
Næringsfond	4
Sentraladministrasjon	29
Tomteselskap	0,5
Hovedutvalg plan og miljø	1
Formannskap/kommunestyre:møtebøker +hovedutv:	17
husbank	3
Historisk	1
Hovedutvalg plan og miljø	4
eldreråd	2
bibliotek i kasse	0,7
folkeboksamling	0,6
likestillingsutvalg, valgstyre, adm. Vedtak+klafeutvalg	3,2
Kartotekskap:kommunale verv sortert på navn og ner	1,2
Kartotekskap: journalkort og personalkort	1,2
Skap: PPD-senter, byggesaker,kontrakter, havnebygg,	1,5
ungdommens kommunestyre, ungdommens kulturmr	2
Teknisk: trafikksaker	5
Vegsaker	4
Skilting/vedlikehold	2,2
Teknisk saksarkiv	1,2
Kommunale eiendommer, skjønn, salg	5,6
Stort kartskap	
Arkivkort for kommunale eiendomsutgifter	0,6
Orkanger Barnehage m. fl.	0,6
Overformynderi + legater	
Kartotek med festekontrakter	0,2
Kommuneregnskap	1
Kassabøker +budsjett	0,7
Senterklubben + div møtebøker	0,6
Avløsning, produksjonstilskudd PT	5
Avtaler	0,5
Plan og miljø g/bnr	0,6
Profileringsbøker	0,3
Plan og miljø saksarkiv	0,5
Kartotek kort-triangelkort	0,2
Plan og miljø: journalnr + oppdrag	1,6
3 ruller	
Ortofoto 9 skuffer	
Kloakkort-økonomisk kartverk	
Stor kartskap med fire avdelinger, nummererte på pinner	
Eiendomsarkiv i brunt skap	0,7

Målebøker	0,3
Skolearkiv/formannskap saksarkiv nederste skuff, 70-	0,8
Kartlegging 3 bokser	0,5
Kart i 20 skuffer	
Økonomisk kartverk m.m.	
Widerøe flyfoto	